



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
**Воронежский филиал «Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Кафедра правовых и гуманитарных наук

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Русский язык как иностранный**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Промежуточная аттестация **Зачёт**

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Русский язык как иностранный относится к блоку ФТД 02 учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте» и изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре очной и заочной форм обучения.

При изучении учебной дисциплины Русский язык как иностранный обучающийся должен обладать следующими «входными» знаниями:

- знание ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;
- умение вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;
- владение устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы.

Базируется на дисциплинах: Философия, иностранный язык.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: Информационные технологии в юридической деятельности, Международное право, Международное частное право.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Индикатор УК - 4.1	Знать ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации Уметь вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации Владеть приёмом ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
	Индикатор УК -4.2	Знать способы ведения деловых разговоров на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Уметь вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Владеть приёмами ведения деловых разговоров на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
	Индикатор УК- 4.3	Знать устную речь и ведение диалога общего и делового характера на иностранном языке Уметь понимать устную речь и вести диалог общего и делового характера на иностранном языке Владеть устной речью на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 2 зачётные единицы: всего 72 часа, из которых по очной форме 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (68 часа – практические занятия);

контактная работа с преподавателем по заочной форме обучения составляет 16 часов (16 часов - практические занятия).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Основное содержание дисциплины

Тема 1. Русский алфавит. Тема 2. Правила чтения. Вопросительные конструкции. Диалог. Тема 3. Местоимения, утвердительные и вопросительные речевые конструкции. Минитекст. Тема 4. «Семейный альбом». Тема 5. «Моя семья». Тема 6. «Разговоры в магазине, в книжном киоске, в библиотеке, в столовой». Тема 7. «Город, транспорт». Тема 8. «Работа и свободное время». Тема 9. «Времена года», «Экскурсия в музей Пушкина». Тема 10. «Досуг». Тема 11. «Письмо о жизни в России». Тема 12. «Поговорим о книгах и фильмах». Тема 13. «Известные люди. Интересные события». Тема 14. Письмо другу.

Составитель: ст. преп. Чаусова Е.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Горбунова Я.П.